

<p style="text-align: center;">ORGANISATION DE LA FORMATION ET MODALITES DE CONTROLES DES CONNAISSANCES SPECIFIQUES LICENCE</p>
--

ANNEE UNIVERSITAIRE 2017-2018

En l'absence de MCC spécifiques, seules les MCC générales s'appliquent

1. PRESENTATION DE LA FORMATION DE LICENCE

DOMAINE : DEG

MENTION : Eco-Gestion

Années et/ou Parcours-type (le cas échéant) : L3 Management et Ingénierie des Services-MIPI et MITIC

Code(s) Apogée : 1EGP3 / 1EGT3 / 1EGR3

2 - REGLES DE PROGRESSION DANS LE CURSUS DE LICENCE

➤ Poursuite dans le semestre suivant avec un semestre de retard ☒

ou

➤ Poursuite dans le semestre suivant avec un semestre de retard sous condition d'un seuil minimum :

- d'une moyenne minimum au semestre non validé ☐
- d'un nombre minimum d'ECTS au semestre non validé ☐

3 - MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

Préciser si le décompte du nombre d'absences est au semestre ou à l'année

Les cours

1. **Les contrôles** se font sous la forme de contrôle continu (c'est-à-dire, un examen en fin de cours ou examen final ou une combinaison examen final-examen(s) intermédiaire(s). Le travail demandé par un enseignant doit être remis en temps et en heure. La non remise du travail entraîne un 0/20, sauf si l'enseignant souhaite utiliser un système de pénalités de 2 points par jour de retard.
2. **L'assiduité** est obligatoire pour passer le contrôle sauf dispense expresse donnée par l'enseignant. Les dispenses d'assiduité doivent être validées par le responsable de la formation sur demande écrite de l'étudiant acceptée par l'enseignant ou sur demande de l'enseignant. La signature pour autrui pour attester la présence d'un collègue qui est absent est considérée pour celui qui est absent et/ou celui qui signe comme une fraude avérée. L'entreprise d'accueil en sera systématiquement informée et l'étudiant sera déclaré comme défaillant. Toute défaillance entraîne l'invalidation de l'année. La défaillance n'empêche pas l'étudiant de s'inscrire en rattrapage
3. **La présence au cours** et autres activités (TD, TP, conférences...) est obligatoire. Un relevé de présence est effectué par l'enseignant à l'occasion de chaque activité. Un étudiant se présentant en retard à un cours, ne pourra assister à ce cours que sous réserve de l'accord de l'enseignant. Les retards sont notés sur la feuille d'émargement. Des retards répétés seront considérés et sanctionnés comme l'absentéisme avéré.
4. **La présence durant les plages de travail sur projet** s'organise comme suit : Les plages sont nécessaires dans la pédagogie de l'alternance mise en place dans les formations MIPI/MITIC pour que les étudiants puissent matériellement réaliser les projets significatifs. Une salle est réservée à l'université. Les étudiants sont tenus d'émarger. Si des étudiants choisissent de se réunir en dehors de

l'université pour réaliser les travaux de groupe prévus à l'université, ils doivent systématiquement et au préalable en informer le responsable de formation et le secrétariat. Sans information au préalable, les étudiants seront considérés comme absents et l'information sera transmise aux entreprises. Il est à noter que ces plages projets ne sont pas des plages vacantes ou de vacances. Elles peuvent aussi être utilisées en cas de besoin et du jour au lendemain pour des planifications ou re-planifications de cours.

5. **L'exclusion d'un cours** est le choix de l'enseignant lorsqu'il constate qu'un comportement perturbe l'apprentissage de la classe. Une exclusion est traitée comme une absence non justifiée.

Les absences

6. **La justification des absences** se fait par la production de pièces officielles et originales (certificat médical pour les stagiaires et arrêt maladie pour les apprentis) dans les 2 jours.
- En cas d'absence justifiée (maladie, problème familial grave) à l'examen final, l'enseignant en charge du cours a la possibilité d'organiser une séance de rattrapage à la demande de l'étudiant. A défaut, l'étudiant repassera l'épreuve de la 2^{ème} session, si nécessaire.
7. **Toute absence non justifiée** (dont certificat médical au-delà de 3 jours), y compris le retard récurrent et l'absence liée à l'exclusion de cours, donne lieu à un avertissement par écrit.
- Les absences, ainsi définies, peuvent être prises en compte par l'enseignant dans la note globale de contrôle.
 - Si après avoir été averti par écrit, l'étudiant persiste dans son comportement absentéiste sans raison justifiée, la formation constatera par lettre recommandée un absentéisme avéré et le jury de fin d'année attribuera la note de zéro à l'étudiant pour les examens des matières concernées. Les copies de l'étudiant seront évaluées normalement mais le jury tirera les conséquences de son comportement se référant au règlement des examens.
 - L'exclusion définitive d'un cours ou l'absence non justifiée aux épreuves de contrôle intermédiaire est sanctionnée par la note de 0/20 pour ces épreuves intermédiaires.
 - En cas d'absence non justifiée à l'examen final d'une matière, l'étudiant sera considéré comme défaillant. Toute défaillance entraîne l'invalidation de l'année. La défaillance n'empêche pas l'étudiant de s'inscrire en rattrapage.

L'alternance

L'alternance entre des cours à l'université et la réalisation de missions en entreprise repose sur la bonne communication des informations au secrétariat de formation des données de l'entreprise, du service d'accueil, du tuteur, et des missions. Sans cela, et à compter du 1^{er} mars, l'étudiant ne pourra pas être admis à suivre les enseignements relatifs à l'UE professionnelle (UEP)

4 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :
FI ☒ FA ☒ FC ☒
- Organisation des études :
Alternance ☒ Stage ☒
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?
Oui ☐ Non ☒
Si oui lesquels ?
- Existe-t-il des modalités mises en œuvre pour l'accompagnement des étudiants en difficulté ?
☒ en cours de semestre
☐ entre les 2 sessions de contrôle des connaissances
- Si oui, lesquelles ?
Un étudiant identifié comme étant en difficulté est reçu par le responsable de formation. Ce dernier peut, le cas échéant, lui conseiller des cours de rattrapage dans le cadre des enseignements optionnels.

5- AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, TPE, projets, options...

1) Les Unités d'Enseignements (UE) et la règle de compensation

Les UE proposées sont classées en 3 types. Les UE fondamentales (UEF), métier (UEM) et professionnelles (UEP).

La licence est validée dès lors que l'étudiant obtient la moyenne calculée sur l'ensemble des UE.

2) La deuxième session d'examens

Un étudiant n'ayant pas la moyenne à son année peut se présenter à la deuxième session d'examens organisée en septembre. L'étudiant choisit les matières qu'il souhaite repasser parmi les matières des Unités d'Enseignements qu'il n'a pas validées et doit s'inscrire, conformément au calendrier et aux modalités diffusés en temps voulu, pour passer l'examen et bénéficier d'une évaluation de deuxième session de chacune des matières choisies. Un étudiant préalablement inscrit à un examen de deuxième session absent à l'examen sera considéré comme défaillant¹ pour la matière concernée. Pour les matières présentées en deuxième session, la note finale correspondra à la meilleure des deux notes obtenues en première et en deuxième session.

¹ La mise en défaillance d'un étudiant a pour effet de bloquer le calcul des moyennes, invalidant ainsi l'année de l'étudiant concerné. La défaillance en session 1 n'empêche pas l'étudiant de s'inscrire en session 2